

DENOMINACIÓN: Microsoft SharePoint Services 3.0

OBJETIVOS: Adquirir los conocimientos necesarios para configurar, administrar y definir sitios con la tecnología de Microsoft SharePoint Services

DIRIGIDO A Dirigido a administradores de red con conocimientos de Microsoft Windows 2003 Server y básicos de Internet Information Server 6.

REQUISITOS: Deberían tener conocimiento sobre los procesos de empresa que involucran el uso diario de Microsoft Office..

HORAS: 18 Horas

METODOLOGÍA: Presencial

COSTE: 1760 €

CONTENIDOS

Modulo 1. Introducción a Windows SharePoint Services

- Introducción a WSS 3.0.
- Tecnologías de colaboración ofrecidas por WSS 3.0.

Modulo 2. Planificación del entorno de WSS 3.0

- Determinar las necesidades de usuarios y de la organización
- Planificación de la creación de sitios, mantenimiento y seguridad
- Planificación de los requisitos del servidor y de las topologías

Modulo 3. Instalación de WSS 3.0

- Realización de una instalación limpia de WSS 3.0
- Instalación y configuración del sitio de administración central
- Creación y configuración de aplicaciones web.
- Creación y configuración de colecciones de sitios y sitios

Modulo 4. Administración y Mantenimiento de SharePoint

- Aspectos generales de arquitectura SharePoint Services
- Administración de Servidores
- Administración de Áreas de Trabajo
- Mantenimiento del servidor. (Copias de seguridad y restauración)

Modulo 5. Mantenimiento del Contenido

- Conceptos básicos
- Visualizar información
- Compartir ficheros y documentos. Integración con Office System.
- Compartir información. Versiones de documentos.
- Borrado de información
- Personalizar páginas y listas
- Personalizar sites
- Personalizar páginas usando Web Parts
- Organizar discusiones y reuniones
- Crear y utilizar encuestas
- Manejar permisos y seguridad
- Manejar Sedes y configuraciones

Modulo 6. Introducción a Microsoft Office Designer 2007

Modulo 7. Problemas comunes y resolución.

DATOS DEL PROVEEDOR

Denominación Social: Glokal Consulting S.L.

C.I.F.: B- 83853705

DOMICILIO SOCIAL: Paseo de la Castellana, 139, 8º Dcha

PERSONA DE CONTACTO: Paula García Marina

TELÉFONOS: 672 034 689 / +34 911 852 476

FAX:+34 911 852 479

E-MAIL: paula.garcia@glokal.com